

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE PODOLÍ

Zastupitelstvo obce Podolí (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ (dále jen „zákon o obcích“) na vydání tohoto jednacího řádu:

1. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích.

2. Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1) zákona o obcích. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti obce zastupitelstvo rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

3. Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starostka. Svolává jej nejpozději 7 dnů před dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starostka obce povinna svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu v Podolí (dále jen „obecní úřad“).
2. Nesvolá-li starostka obce zasedání zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak místostarostka, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

4. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání organizuje starostka obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) návrh programu připravovaného zasedání
2. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje občany obecní úřad a to vyvěšením oznámení o konání na úřední tabuli obecního úřadu a členy zastupitelstva e-mailovou poštou alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

5. Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostce obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostka obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

6. Program jednání zasedání zastupitelstva

1. Program jednání zasedání zastupitelstva navrhuje starostka obce popřípadě místostarostka při jeho zahájení.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání zastupitelstva mají rovněž jeho členové a výbory.

3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání ostatním členům zastupitelstva. O tom zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva nemusí člen zastupitelstva fyzicky opustit zasedání.
4. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny na počátku jednání zastupitelstva.

7. Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starostka popřípadě místostarostka nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva ověřovateli zápisu. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen k nahlédnutí a zda proti němu nebyly vzneseny námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva.
5. Předsedající může v průběhu jednání body programy přesunout nebo sloučit ke dvěma nebo více bodům pořadu.
6. Na zasedání zastupitelstva musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci, zástupci orgánů kraje nebo jím určenému zástupci, pokud požádají o slovo.
7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
8. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuze se svým stanoviskem k projednávané věci.
9. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.

8. Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení si předkladatel formuluje sám,
2. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostce a jiným členům zastupitelstva.

9. Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o každé variantě zvlášť. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Usnesení zastupitelstva a právní předpisy obce podepisuje starostka spolu s místostarostkou obce nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva obce.

7. Usnesení zastupitelstva se zveřejní na úřední desce obecního úřadu a je k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

10. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

11. Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

12. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - schválený pořad jednání
 - průběh a výsledky hlasování
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starostka nebo místostarostka a určení ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

13. Zrušovací a závěrečné ustanovení

1. V ostatních záležitostech neupravených jednacím řádem se zastupitelstvo řídí zákonem o obcích a ostatními platnými právními předpisy.
2. Zrušuje se dosavadní platný jednací řád obecního zastupitelstva.
3. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo na svém 13. zasedání dne 20. 11. 2015.


starostka




místostarostka