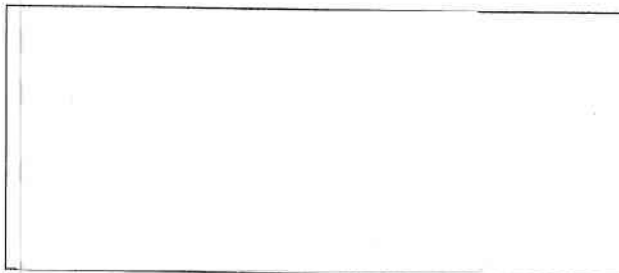




# Obec Podolí

Podolí 190, 686 04 Kunovice

Váš dopis zn:  
Ze dne:  
Číslo jednací: OUP0 47/ 2015  
Spisová značka:  
Vyřizuje: Jana Rýpalová  
Tel: 572 574 130  
E-mail: info@obecpodoli.cz  
Datum: 10.2. 2015



K Vaší žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím uvádím:

K bodu 1)

Dohoda o pracovní činnosti, kopii přikládám. Místo výkonu práce Popovice čp. . , Podolí čp. 190. V Podolí vykonávala práce vždy v úterý od 17 do 19 hodin, v tomto čase byly předány materiály starostkou Janou Rýpalovou a v tento den a čas převzala zpět. Ostatní čas prací nebyl stanoven.

K bodu 2)

Paní Monika Lyková na základě dohody o pracovní činnosti bod 1.

K bodu 3)

Od 1.1.2014 do 10.11.2014 Ing. Jaromír Hastík.  
Od 11.11.2014 do 31.12.2014 Ing. Jarmila Kasperová.

K bodu 4)

Od 1.1.2014 do 10.11.2014 Ing. Jaromír Hastík.  
Od 11.11.2014 do 31.12.2014 Ing. Jarmila Kasperová.

K bodu 5)

Od 1.1.2014 do 10.11.2014 Jana Rýpalová.  
Od 11.11.2014 do 31.12.2014 Ing. Jarmila Kasperová.

S přátelským pozdravem

OBEC PODOLÍ  
686 04 Podolí 190  
tel.: 572 574 130  
IČO: 002 91 242

Jana Rýpalová  
Starostka obce

## Dohoda o pracovní činnosti

Zaměstnavatel : Obec Podolí, 686 04 Podolí čp. 190, IČ 291242  
Zastoupený : Jana Rýpalová  
a (dále jen "zaměstnavatel")

Pan, paní : Lyková Monika  
Narozen(a) dne : místo: Uherské Hradiště  
Číslo obč. průkazu :  
Trvalé bydliště :  
68604 Popovice  
(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají tuto:

### dohodu o pracovní činnosti

I.

Zaměstnanec nastupuje do práce dnem: **18.11.2014**.  
a bude vykonávat práci: **administrativní, účetní práce a správce rozpočtu.**  
v rozsahu **2 hodiny denně**.

II.

Práce se sjednává na dobu: **určitou do 31.12.2014**.  
Zaměstnanec bude konat práci osobně.  
Místo výkonu práce: Podolí čp. 190, Popovice čp.

III.

Za vykonanou práci od 18.11.2014 do 31.12.2014 přísluší zaměstnanci odměna ve výši: **8.700,- Kč**. Odměna bude vyplacena ve dvou výplatních termínech.

IV.

Na základě této dohody seznámil zaměstnavatel svého zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V.

Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, ochranné pracovní prostředky a dále poskytovat sjednanou odměnu a dodržovat ostatní sjednané podmínky dohody.

VI.

Zaměstnanec je povinen konat práci svědomitě, řádně podle svých sil a znalostí i schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.  
Zaměstnanec souhlasí s tím, že bude v případě potřeby zaměstnavatele vyslán na pracovní cesty.

VII.

Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.

Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a 1 zaměstnavatel.  
Podolí dne: 13.11.2014

.....  
Zaměstnanec

.....  
Zaměstnavatel

