

Priloha č. 2

Dohoda o provedení práce

Název: **Obec Podolí**
Sídlo: Podolí 190, Podolí, 68604
Zastoupený: PhDr. Tatiana Perníčková

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Tituly, příjmení, jméno: _____
Datum narození: _____, místo narození: _____
RČ: _____
Bydliště: Podolí, 68604

(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají tuto dohodu o provedení práce

I.

Dohoda se sjednává **na dobu neurčitou** od 05.12.2016 .
Vymezení pracovního úkolu: účetnictví a administrativní práce.
Předpokládaný rozsah úkolu : 20hodin týdně.

II.

Práci provede zaměstnanec osobně. Vykonanou práci převezme: PhDr. Tatiana Perníčková .

III.

Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel odměnu ve výši: **200,- Kč/hod.**

IV.

Na základě této dohody seznámil zaměstnavatel zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, ochranné pracovní prostředky a dále poskytovat sjednanou odměnu a dodržovat ostatní sjednané podmínky dohody.

V.

Zaměstnanec je povinen konat práci svědomitě, řádně podle svých sil a znalostí i schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

VI.

Způsob výplaty za provedenou práci se stanovuje v hotovosti. Zaměstnanci k této dohodě náleží cestovní náhrady.

VII.

Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.

VIII.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V V Podolí, dne: 2.12.2016

OBEC PODOLÍ
006 04 Podolí 190
tel.: 572 574 130
IČ: 002 91 242



.....
Zaměstnanec

.....
Zaměstnavatel

Dohoda o provedení práce

Název: **Obec Podolí**
Sídlo: Podolí 190, Podolí, 68604
Zastoupený: PhDr. Tatiana Perníčková

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Tituly, příjmení, jméno: _____
Datum narození: _____, místo narození _____
RČ: _____
Bydliště: _____ Podolí, 68604

(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají tuto dohodu o provedení práce

I.

Dohoda se sjednává **na dobu neurčitou** od 05.12.2016.
Vymezení pracovního úkolu: administrativní činnost.
Předpokládaný rozsah úkolu : 20 hodin týdně.

II.

Práci provede zaměstnanec osobně. Vykonanou práci převezme: PhDr. Tatiana Perníčková.

III.

Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel odměnu ve výši: **150,- Kč/hod.**

IV.

Na základě této dohody seznámil zaměstnavatel zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, ochranné pracovní prostředky a dále poskytovat sjednanou odměnu a dodržovat ostatní sjednané podmínky dohody.

V.

Zaměstnanec je povinen konat práci svědomitě, řádně podle svých sil a znalostí i schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

VI.

Způsob výplaty za provedenou práci se stanovuje na účet č.: 670100-2212366353 / 6210
Zaměstnanci k této dohodě náleží cestovní náhrady.

VII.

Práva a povinnosti účastníků této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.

VIII.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V V Podolí, dne: 2.12.2016

OBEC PODOLÍ

686 04 Podolí 190

tel.: 572 574 130

IČ: 002 91 242



.....
Zaměstnanec

.....
Zaměstnavatel